

Dokumentationsassistent (w/m)

als Mitarbeiter (w/m) für die Herstellungsvorbereitung in der Pharmaproduktion für den Standort Berlin, Deutschland

Die Haupt Pharma Berlin GmbH gehört zum Produktionsnetzwerk der Aenova Group, die mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche zählt. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 20 Standorten weltweit in sieben Ländern vertreten.

Die Haupt Pharma Berlin GmbH hat sich mit ca. 160 Beschäftigten auf die Auftragsherstellung und Verpackung von festen Arzneiformen und Nahrungsergänzungsmitteln spezialisiert. Bis zum Jahresende 2017 werden wir unsere Verpackungsaktivitäten am Standort Berlin erheblich ausbauen.

Was erwartet Sie?

- Dokumentenmanagement des gesamten Produktionsbereiches
- Batch Record Review (z. B. Chargendokumentationen, Chargenverwendungsnachweise, Expeditionsscheine, CoC, Abweichungsberichte)
- GMP-Dokumente (z. B. Ausgabe und Verwaltung von SOP, Logüchern, Reinigungsanweisungen und -protokollen)

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Dokumentationsassistent oder eine vergleichbare Ausbildung
- 1-2 Jahre Berufserfahrung, wünschenswert im pharmazeutischen Umfeld
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Beherrschung der MS-Office-Anwendungen
- GMP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen spannende, richtungsweisende Perspektiven in einem dynamischen und erfolgsorientierten Umfeld. Um Ihnen die Einarbeitung in Ihre vielfältigen Aufgaben zu erleichtern, erwartet Sie eine strukturierte Einführung sowie ein regelmäßiger und offener Austausch mit Ihrem Vorgesetzten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist senden Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, an hpb.bewerbungen@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter Telefon +49 30 60903-0 zur Verfügung.

Aenova Group, Haupt Pharma Berlin GmbH, Werk Berlin,
Personalabteilung, Moosrosenstraße 7, 12347 Berlin, Deutschland