

Studentische Hilfskraft Vertragsmanagement (w/m)



für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Sie unterstützen unsere zentrale Rechtsabteilung im Zuge eines Transferprojektes im Vertragsmanagement.
- Dabei übernehmen Sie Aufgaben in der Vertragsprüfung und Dokumentenerfassung und begleiten den Import von Vertragsdokumenten in ein Vertragsmanagementsystem.
- Die Ausübung der Tätigkeit kann zeitlich flexibel gestaltet werden und im Rahmen einer Werkstudenten-/Referendarstätigkeit oder einer befristeten Beschäftigung erfolgen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben die ersten Semester Ihres juristischen oder kaufmännischen Studiums erfolgreich absolviert oder verfügen über eine vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechender Qualifikation.
- Neben einer hohen Affinität für Vertragsthemen bringen Sie gute MS Office Kenntnisse sowie sichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine hohe Teamorientierung, eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Zuverlässigkeit und Integrität aus.

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, des frühest möglichen Eintrittstermins und Angabe des **Referenz-Codes STA-2076** senden Sie bitte, bevorzugt per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg