

PMO Manager (w/m)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland.

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Als Manager unseres Corporate Project Management Office übernehmen Sie folgende Aufgaben:
- Management von Arbeitsplänen mit Hilfe von MS Project; Nachhalten der Projektpläne, Budgets, Qualitätsstandards, (Teil-)Ergebnisse
- Erstellung von Reports anhand definierter Vorgaben sowie Aufbereitung von Berichten für die jeweiligen Projektanforderungen
- Überwachung der Pojektrisiken
- Unterstützung der lokalen Standorte bei der Implementierung von ISPE Standards
- Planung und Durchführung von Gate Reviews für strategische Projekte
- Optimierung von internen und externen Projektmeetings
- Unterstützung und Coaching der lokalen Projektmanagementteams in Bezug auf das projektrelevante Ressourcenmanagement

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Maschinenbau/ Verfahrenstechnik/ Biotechnologie oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen zudem Erfahrung in der Leitung von Investitionsprojekten im pharmazeutischen Umfeld mit.
- Tiefgreifende Kenntnisse im Projektmanagement (z.B. PMI oder ISPE) sowie mind. 5 Jahre praktische Erfahrung im beschriebenen Umfeld ergänzen Ihr Profil.
- Zudem bringen Sie sehr gute MS Office Kenntnisse, sowie Erfahrung mit MS Project und CAD mit.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine hohe Zielorientierung, Durchsetzungsstärke und eine ausgeprägte strategische Denkweise aus.

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld mit spannenden standortübergreifenden Aufgaben und aktiven Mitgestaltungsmöglichkeiten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, des frühest möglichen Eintrittstermins und Angabe des **Referenz-Codes STA-4000** senden Sie bitte, bevorzugt per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg