

# Mitarbeiter Empfang (w/m)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Die Position ist flexibel in Teilzeit zu besetzen.

## Was erwartet Sie?

- Besucheranmeldung, -empfang und -bewirtung
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie Verwaltung einer zentralen E-Mail-Adresse
- Übernahme der Telefonzentrale
- Verwaltung der Poolfahrzeuge
- Verwaltung von Konferenz- und Besprechungsräumen
- Allgemeines Office-Management (Ausgabe und Bestellung von Büromaterialien, Visi-tenkartenbestellungen, Webshop-Betreuung)
- Schnittstelle zu unterschiedlichen Lieferanten (Technik, Catering, Dolmetschern)
- Koordinierung von Servicekräften (Reinigungsmitarbeiter)

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Ein gutes Gespür in der Kommunikation mit unterschiedlichen Adressaten
- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

## Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-4024** senden Sie bitte per Email [recruiting@aenova-group.com](mailto:recruiting@aenova-group.com). Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,  
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg