

Mitarbeiter (w/m) im Produktionsbüro



für den Standort Regensburg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Zusammenstellung und Prüfung der Chargendokumentation
- Koordination der Auftragsvorbereitung
- Prüfung und Erstellung von Herstellenweisungen, SOP's, Reinigungsprotokollen, Logbüchern, DCF's und CCF's
- Unterstützung des Vorarbeiters sowie der Abteilungsleitung
- Durchführung von Schulungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische oder pharmazeutische Berufsausbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Gute Kenntnisse in MS Office
- GMP-Kenntnisse wünschenswert
- SAP-Kenntnisse und / oder wayRTS-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen vielseitige Perspektiven in einem dynamischen und erfolgsorientierten Umfeld. Um Ihnen die Einarbeitung in Ihren Bereich zu erleichtern, erwartet Sie eine strukturierte Einführung, sowie ein regelmässiger und offener Austausch mit Ihrem Vorgesetzten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes RBG-2017.0102** senden Sie bitte, bevorzugt per Email, an HPA.Personalabteilung@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 941-4601-709 zur Verfügung.

Aenova Group, Haupt Pharma Amareg GmbH,
Personalabteilung, Donaustauer Straße 378, 93055 Regensburg