

Consultant SAP Projektoffice (w/m)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Sie begleiten den Rollout unseres SAP Systems und stehen dem Teamlead als Projektoffice zur Verfügung.
- Ihr Aufgabenschwerpunkt liegt in der Anforderungsanalyse und -definition sowie dem Aufbau einer Bibliothek von Queries und Reportings in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen unter Führung des SAP Inhouse Teamleads.
- Die Weiterentwicklung der Bibliothek gehört dabei ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Aufnahme und Beschreibung der Queries unter zu Hilfenahme des Tools WPB (Work Performance Builder).
- Sie unterstützen außerdem die Kollegen der Fachabteilung mit der Aufnahme der Prozesse um ein einheitliches Schulungsmaterial zu etablieren.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium wünschenswert in betriebswirtschaftlicher Richtung mit Schwerpunkt Informatik.
- Erste Projektmanagementenerfahrung z.B. studienbegleitend ist von Vorteil.
- Ein fundiertes Verständnis für betriebswirtschaftliche Prozesse sowie eine prozess- und lösungsorientierte Arbeitsweise ergänzen Ihr Profil.
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift (speziell Business Englisch mit Fachtermini aus SAP) setzen wir voraus.
- Zudem zeichnen Sie sich durch eine hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, ein überzeugendes Auftreten und Kommunikationsgeschick, über alle Management-Ebenen hinweg, aus.
- Reisebereitschaft (ca. 20%), mehrheitlich in Deutschland, rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten. Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftsicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenzcodes STA-4010** senden Sie bitte, bevorzugt per Email, an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg, Deutschland