

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Verwaltung des Registers an Aenova Marken und Patenten
- Zusammenarbeit mit externen Patent- und Markenanwälten zur Registrierung, Überwachung und Löschung von Marken- und Patentrechten
- Verwaltung von Lizenzverträgen für Marken- und Patentrechte der Aenova IP GmbH und der verbundenen Gesellschaften
- Erstellung und Unterstützung bei den Lizenzverträgen für Marken, Patente und andere IP-Rechte bis zur Unterschriftsreife
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Postannahme und Postversendung für die Aenova IP GmbH und die verbundenen Gesellschaften
- Erstellung von Schriftverkehr an Behörden, Kunden, Lieferanten und verbundene Unternehmen
- Kontierung von Eingangsrechnungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Studium der Rechtswissenschaften mit 1. Staatsexamen/ Magister oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld von Rechtsanwaltskanzlei oder Rechtsabteilungen eines internationalen Unternehmens
- Erfahrung im Vertragsmanagement erforderlich
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Strukturiertes Denken, Organisationstalent, sicheres Auftreten, schnelle Anpassungsfähigkeit an sich veränderte Rahmenbedingungen

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten. Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftsicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenzcodes STA-4013** senden Sie bitte, bevorzugt per Email, an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova IP GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg, Deutschland