

Bilanzbuchhalter (w/m)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Sie übernehmen eigenständig die Bearbeitung der Buchhaltung der Holding-Gesellschaften des Konzerns einschließlich Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung.
- Darüber hinaus bearbeiten Sie Monats- und Jahresabschlussstätigkeiten, wie beispielsweise Intercompany-Abstimmungen, Ermittlung Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen, Cut offs, Konzernreportings.
- Sie erstellen die monatlichen USt-VAs für die Organschaft, ZM, etc. und wickeln den Zahlungsverkehr ab.
- Zudem unterstützen Sie die Finanzkollegen an den Produktionsstandorten bei Fragestellungen zu Buchhaltungsthemen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld mit.
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, Abschlussicherheit nach HGB sowie gute SAP-Anwenderkenntnisse ergänzen Ihr Profil.
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) sollte für Sie ebenfalls selbstverständlich sein.
- Kenntnisse in IFRS sowie Anwenderkenntnisse in Lucanet sind von Vorteil.
- Zudem bringen Sie fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise, eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie durch souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen aus.

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-4005** senden Sie bitte per Email recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg