

# HR Manager (w/m)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland



Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 24 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

## Was erwartet Sie?

- Betreuung und Beratung der Fach- und Führungskräfte am Hauptsitz unserer Unternehmensgruppe zu allen personalwirtschaftlichen sowie arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Professionelle Abwicklung und Optimierung aller operativen HR-Prozesse von Eintritt bis Austritt (z.B. Vertragserstellung, Onboarding, Vertragsänderungen, Abwesenheitsverwaltung, Bescheinigungen, Zeugniserstellung, HR-Datenpflege)
- Rekrutierung von Fach- und Führungskräften in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Finanzen und Controlling zu Themen der Personalkostenplanung, Budgetkontrolle, Rückstellungsberechnungen etc.
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitarbeit in standortübergreifenden HR-Projekten

## Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium bevorzugt mit Schwerpunkt Personalwesen
- Mind. 5-jährige Berufserfahrung im operativen Personalmanagement idealerweise in einer Holdingstruktur
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz, hohe Serviceorientierung und Flexibilität

## Interesse geweckt?

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-4044** senden Sie bitte per Email an [recruiting@aenova-group.com](mailto:recruiting@aenova-group.com). Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH,  
Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg